

# AFO 813 – Magazijnaanvragen

## 813.1 Inleiding

Zie de [algemene help](#) voor magazijnaanvragen voor meer informatie over de algemene principes.

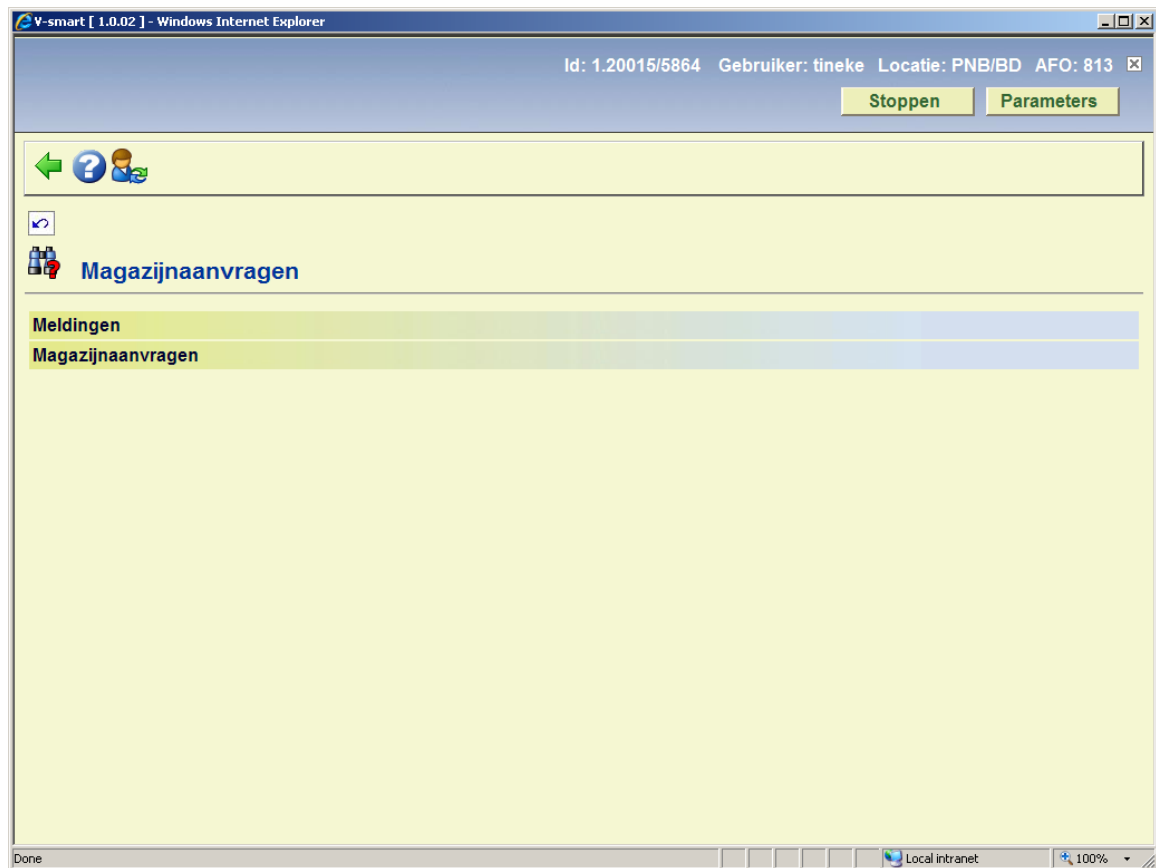
Deze AFO bevat de meeste reguliere onderhoudsfuncties voor magazijnaanvragen.

### Overzicht van de workflow, Van magazijn naar bibliotheek

1. Na het printen van de aanvraagbon zal het personeel van het magazijn proberen de aangevraagde exemplaren te lokaliseren.
2. Het essentiële onderdeel in het traject dat een exemplaar aflegt van magazijn naar leeszaal, is dat het exemplaar wordt uitgegeven wanneer het een locatie verlaat en wordt ingenomen wanneer het op een locatie aankomt. Op alle momenten van uitgiften en inname wordt de status van een exemplaar gecontroleerd om te zien of er een actuele aanvraag is voor het exemplaar.
3. Wanneer het exemplaar klaar is voor verzending, vindt de uitgifte plaats. Op dit moment wordt in het aanvragenbestand gekeken om te bevestigen dat er een actieve aanvraag voor het exemplaar is. Zo niet, dan wordt de medewerker gewaarschuwd en kan het exemplaar worden teruggestuurd naar het magazijn.
4. Wanneer materiaal in partijen wordt verwerkt gedraagt het systeem zich anders, afhankelijk van de situatie. Bij uitgifte van exemplaren uit het magazijn, wordt bij starten van de AFO voor uitgifte het eerstvolgende partijnummer gezocht en getoond, het eerste exemplaar dat wordt uitgegeven bepaalt de route van de partij. Hiervan verschijnt een melding die door de medewerker moet worden bevestigd. Van de volgende exemplaren wordt gecontroleerd of ze in deze route passen. De partij wordt afgesloten door het verlaten van de AFO, op dit punt kan de medewerker een noot toevoegen aan de partij.
5. Op dit moment wordt de status van het exemplaar gewijzigd om aan te geven dat het exemplaar onderweg is van het magazijn naar de ontvangende bibliotheek. Het exemplaar wordt verzonden en de status wijzigt dienovereenkomstig.
6. Bij aankomst op de volgende locatie wordt het exemplaar verder verwerkt. Als deze locatie een tussenstation is, kan het individuele exemplaar of de partij worden ingenomen en weer uitgegeven ook gelijk doorgestuurd worden. De route wordt opnieuw getoond en moet door de medewerker bevestigd worden. Bij de leeszaal wordt de partij uitgepakt. Op dit punt wijzigt de exemplaarstatus opnieuw (het staat nu klaar om afgehaald te worden).

7. Het exemplaar wordt nu bij de balie vastgehouden gedurende de periode die is gedefinieerd in het verwerkingspatroon van de huidige service balie code.
  
8. Wanneer iemand anders gedurende deze periode een lezer het exemplaar opvraagt bij de balie, kijkt het systeem of de configuratie toestaat dat iemand "voordingt".
  
9. Wanneer het exemplaar niet wordt opgevraagd door de aanvrager noch door een andere lezer, of wanneer het exemplaar wordt teruggebracht na raadpleging of uitlening door iemand anders dan de actuele aanvrager, wordt het exemplaar ingenomen voor tergekeer naar het magazijn. Wanneer het exemplaar wordt ingenomen na een aanvraag, zal het systeem vragen of het exemplaar moet worden vastgehouden voor verdere raadpleging. In dit geval blijft de aanvraag actueel, d.w.z. de lezer is nog steeds de eerste in de wachtrij.
  
10. Wanneer er nog andere actuele aanvragen zijn voor dit exemplaar op deze locatie, zal het systeem de medewerker waarschuwen zodat het exemplaar kan worden vastgehouden, waarbij de eerstvolgende aanvraag in de rij de actuele wordt.
  
11. 'Lokale' aanvragen voor het exemplaar hebben voorrang boven aanvragen van andere vestigingen; het systeem controleert hiervoor regel 11 van het verwerkingspatroon. Als deze 0 of leeg is, zal het systeem op de normale wijze het exemplaar op transport zetten naar de nieuwe vestiging. Staat deze op 1, dan wordt het exemplaar teruggestuurd naar het magazijn. Bij inname aldaar wordt de nieuwe aanvraag pas geactiveerd.
  
12. Wanneer het exemplaar rechtstreeks op transport gaat of via het magazijn voor het voldoen aan een volgende aanvraag, dan wordt weer bij stap (als boven) begonnen wanneer het exemplaar op de nieuwe locatie arriveert.
  
13. Wanneer op dit punt er geen volgende actuele aanvragen meer zijn, kan het exemplaar geretourneerd worden naar het magazijn.

Nadat u deze AFO heeft gekozen verschijnt een submenu:



De menu opties worden in de volgende paragrafen beschreven.

## 813.2 Meldingen

Deze optie is gereserveerd voor toekomstig gebruik.

## 813.3 Magazijnaanvragen

In deze sectie wordt beschreven hoe aanvragen worden gepresenteerd en opgehaald binnen het systeem.

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:

Id: 1.20004/5088 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 813

Parameters Stoppen

Overzicht van magazijnaanvragen : bd magazijn

Nr	Status	Meldingen	Totaal
<input type="checkbox"/>	1 Nieuw		2
<input type="checkbox"/>	2 Uitstaand		23
<input type="checkbox"/>	3 In behandeling		12
<input type="checkbox"/>	4 Annulering aangevraagd		6
<input type="checkbox"/>	5 Onderweg		0
<input type="checkbox"/>	6 Onderschept		11
<input type="checkbox"/>	7 Uitgeleend		5
<input type="checkbox"/>	8 Bewaard		0
<input type="checkbox"/>	9 Apart gezet		0
<input type="checkbox"/>	10 Retour		0
<input type="checkbox"/>	11 Reserveringen		2
<input type="checkbox"/>	12 Postgedateerd		6
<input type="checkbox"/>	13 Afgehandeld		18
<input type="checkbox"/>	14 Geannuleerd/afgewezen		45

Hier ziet u een samenvatting van de aanvragen per status. Een aanvraag is zichtbaar bij alle service balies die relevant zijn voor de aanvraag.

Wanneer u een regel selecteert, ziet u een overzicht van alle aanvragen met de geselecteerde status. Hier vandaan kunnen de details van een individuele aanvraag bekeken worden. Echter, voor afgehandelde en afgewezen aanvragen is deze display beperkt tot de 500 meest recente aanvragen, omdat het tonen van alle aanvragen erg lang zou kunnen gaan duren.

### Opties op het scherm

**Nieuwe aanvraag:** Hiermee komt u op het standaard zoekscherm als in AFO 421. Zie de help van deze AFO voor meer informatie.

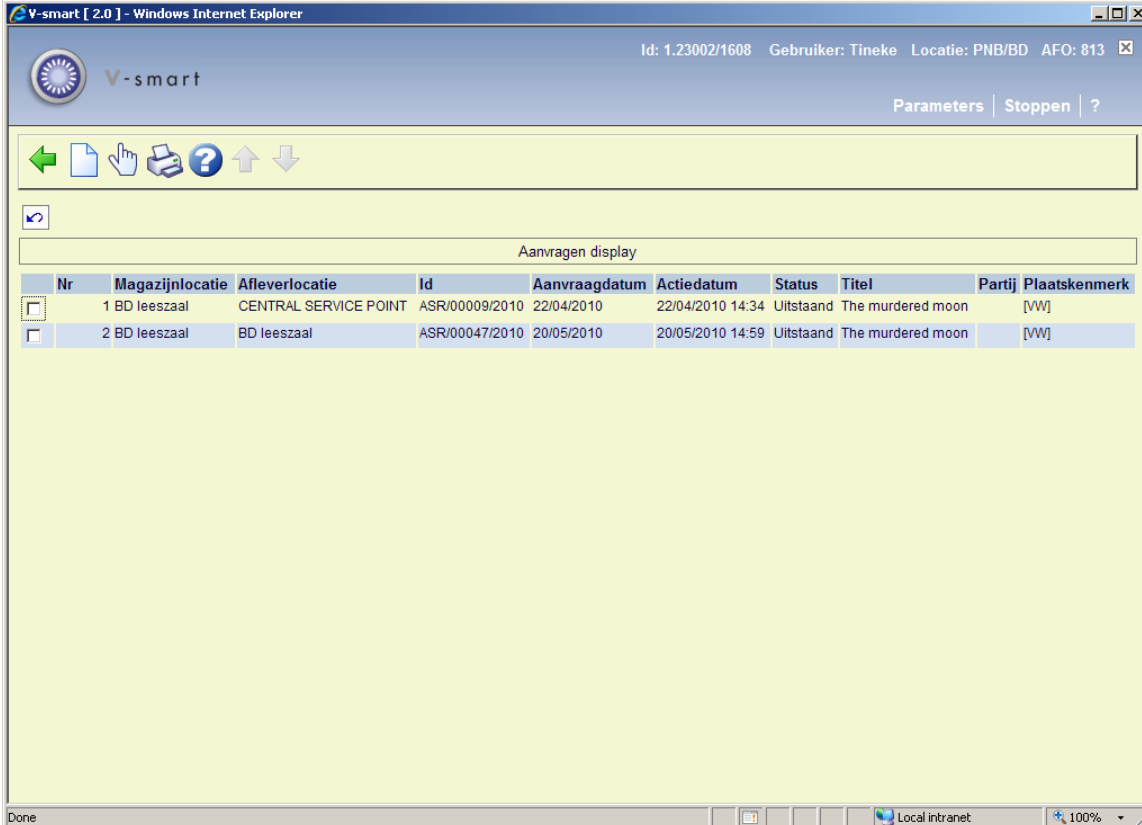
**Selecteer:** Selecteer een status regel en dan deze optie om de details te bekijken. Zie sectie 813.3.1 voor details.

**Bibliografisch zoeken:** Met deze optie kunt u specifieke zoekacties in de aanvragen database uitvoeren. Zie sectie 813.3.2 voor details.

**Zoek aanvraag:** Met deze optie kunt u specifieke zoekacties in de aanvragen database uitvoeren. Zie sectie 813.3.3 voor details.

## 813.3.1 Selecteer aanvragen status

**Selecteer:** Selecteer een status regel en dan deze optie om de details te bekijken. Er wordt een overzichtsscherm getoond:



The screenshot shows the V-smart application interface in a Windows Internet Explorer browser window. The title bar reads "V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23002/1608, Gebruiker: Tineke, Locatie: PNB/BD, AFO: 813), and navigation links (Parameters, Stoppen, ?). Below the header is a toolbar with icons for back, forward, home, print, help, and refresh. The main content area is titled "Aanvragen display" and contains a table with the following data:

Nr	Magazijnlocatie	Afleverlocatie	Id	Aanvraagdatum	Actiedatum	Status	Titel	Partij	Plaatskenmerk
<input type="checkbox"/>	1 BD leeszaal	CENTRAL SERVICE POINT	ASR/00009/2010	22/04/2010	22/04/2010 14:34	Uitstaand	The murdered moon	[VW]	
<input type="checkbox"/>	2 BD leeszaal	BD leeszaal	ASR/00047/2010	20/05/2010	20/05/2010 14:59	Uitstaand	The murdered moon	[VW]	

The browser status bar at the bottom shows "Done", "Local intranet", and "100%" zoom level.

### Opties op het scherm

**Nieuwe aanvraag:** Hiermee komt u op het standaard zoekscherm als in AFO 421. Zie de help van deze AFO voor meer informatie.

**Toon aanvraag:** Hiermee kunt u de algemene details van de aanvraag bekijken. Zie sectie 813.3.1.1.

**Print:** Selecteer deze optie om een lijst van aanvragen in deze sectie te printen. Na het selecteren van deze optie verschijnt een keuzescherm:



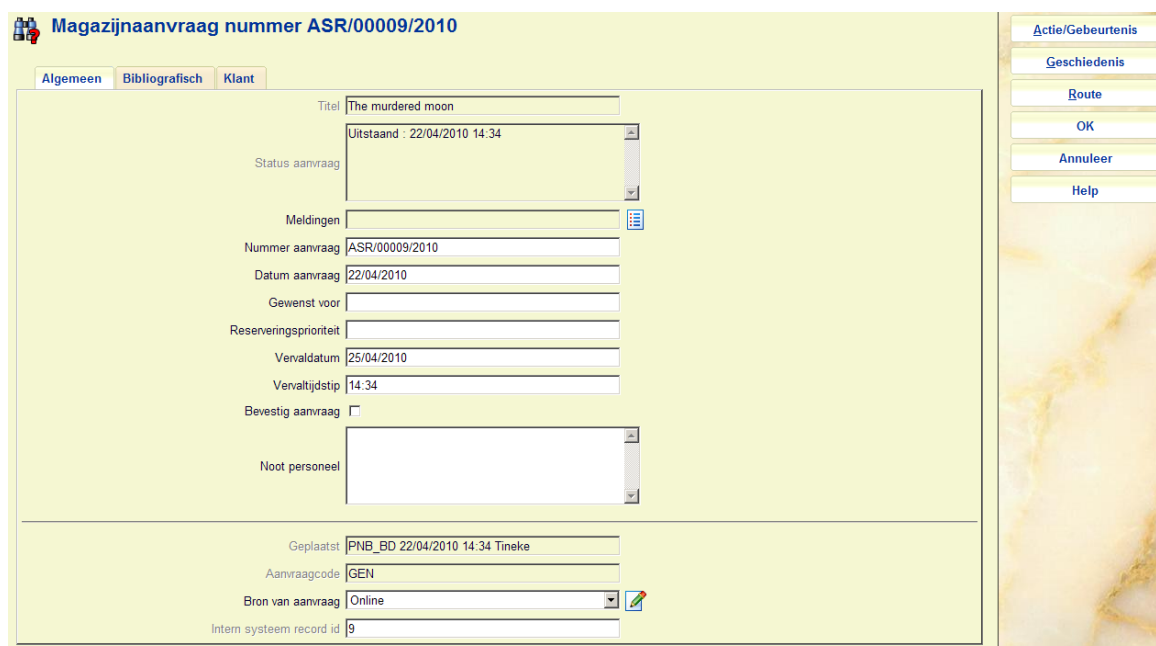
Hier staan de mailmerge documenten die via AFO 815 – Print setup aanvragenoverzicht beschikbaar zijn gesteld. Na het selecteren van een document uit de dropdown lijst en op **OK** klikken verschijnt het standaard scherm voor het genereren van mailmerge type output.

### 813.3.1.1 Tabbladen

**Toon aanvraag:** Hiermee kunt u de algemene details van de aanvraag bekijken. er wordt een invoerscherm getoond:

#### Tab Algemeen

Op dit tabblad staan de algemene gegevens van de aanvraag. De informatie die door het systeem is gegenereerd of het resultaat is van transacties wordt getoond in beschermde velden.



## Velden op het scherm

**Titel:** De titel van het aangevraagde werk (beschermd veld).

**Status aanvraag:** De actuele status van de aanvraag. Dit is een meerregelige display aangezien er meerdere condities kunnen zijn.

**Meldingen:** Voor toekomstig gebruik.

**Nummer aanvraag:** Een systeem gegenereerd nummer.

**Datum aanvraag:** De datum van de aanvraag.

**Gewenst voor:** Voor postgedateerde aanvragen (als hierboven beschreven).

**Reserveringsprioriteit:** Hiermee kunt u een prioriteit toekennen aan een aanvraag die is geplaatst als reservering (d.w.z. er is een wachtrij). Hoe lager het nummer, hoe hoger de prioriteit. Dit veld verschijnt alleen wanneer de parameter "Gebruik prioriteiten bij reserveringsaanvragen" in AFO 815 – Systeembrede opties is aangevinkt. Dit is NIET gerelateerd aan de reserveringsprioriteiten als hierboven beschreven voor reguliere reserveringen.

**Vervaldatum en Verval tijdstip:** Door het systeem berekende datum/tijd. Deze worden berekend op basis van de datum/tijd/regel instellingen bij de magazijnaanvragen code. Wanneer een 'reservering' aanvraag wordt aangemaakt dan worden Vervaldatum reservering en Vervaltijdstip reservering gebruikt om deze waarden te berekenen. Anders worden de reguliere 3 velden gebruikt.

**Bevestig aanvraag:** Voor aanvragen van niet-gecatalogiseerde exemplaren ingevoerd door personeel of via de WebOpac wordt de status op "Review" gezet, zodat de aanvraag gecontroleerd kan worden.

**Noot personeel:** Voor interne informatie.

**Geplaatst:** De locatie, datum / tijd en gebruikers ID details van plaatsing van de aanvraag (beschermd veld).

**Aanvraagcode:** Afgeleid van de lenerscategorie (beschermd veld).

**Bron van aanvraag:** Hoe de aanvraag is ingevoerd – hier staat WebOpac als op die manier ingevoerd. Personeel kan een keuze maken uit de dropdown lijst. Dit is louter voor rapportage doeleinden.

**Intern systeem record id:** Het interne record nummer (beschermd veld).

## Let op

Afhankelijk van de status van de aanvraag kunnen één of meer andere velden ook afgeschermd zijn.

## Tab Bibliografisch

Dit tabblad toont de bibliografische gegevens van het geselecteerde exemplaar. Er zijn twee varianten van deze display:

## Gecatalogiseerde exemplaren

The screenshot displays a web-based interface for a library system. At the top, the title is "Magazijnaanvraag nummer ASR/00009/2010". Below the title, there are three tabs: "Algemeen", "Bibliografisch", and "Klant", with "Bibliografisch" currently selected. The main content area is divided into two sections. The upper section contains the following fields: "Database" (Vubis Smart database release 2.3 in progress), "Record" (1781), and "Omschrijving" (The murdered moon. - Golden, Christie. - 277 p. - 0-14-222222-4. - New York [etc.], 1996). The lower section contains fields for "Magazijnlocatie" (BD leeszaal), "Exemplaar" (65564), "Instelling" (PNB), "Locatie" (BD), "Sublocatie" (VW), "Plaatskenmerk classificatie", "Deel/nummer jaar", "Aantal delen", and "Objectcategorie" (ANN). On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with buttons for "Actie/Gebeurtenis", "Geschiedenis", "Route", "OK", "Annuleer", and "Help".

In dit geval kan het geselecteerde exemplaar niet gewijzigd worden wanneer eenmaal ingevoerd, de actuele status wordt hier getoond. Hoewel we aannemen dat het materiaal een monografie is, kan de deel informatie wel gewijzigd worden.

## Niet-gecatalogiseerde exemplaren



**Magazijnaanvraag nummer SR00035/2008**

Algemeen Bibliografisch Bron aanvraag **Klant**

Database Request  
Record 5  
Omschrijving The hidden material

Magazijnlocatie BD magazijn  
Exemplaar !SR00035/2008  
Instelling PNB  
Locatie BD - BD  
Sublocatie  Lijst  
Plaatskenmerk classificatie FIC  
Deel/nummer jaar   
Aantal delen   
Objectcategorie 01 (MISC)

Actie/gebeurtenis  
Geschiedenis  
Route  
OK  
Annuleer  
Help

Dit is ongeveer dezelfde display, maar dan voor niet-gecatalogiseerde exemplaren. In dit geval worden pseudo exemplaargegevens getoond, die gewijzigd mogen worden.

Wanneer de locatiegegevens worden gewijzigd, zal het systeem controleren of de eerder geselecteerde route geldig is voor de nieuw gekozen locatie.

De objectcategorie (die een default waarde heeft gekregen bij het plaatsen van de aanvraag) kan ook gewijzigd worden.

## Tab Klant

Op dit tabblad staan de gegevens van de lezer / lener alsmede invoervelden gerelateerd aan lezersaspecten van het systeem.

**Magazijnaanvraag nummer ASR/00009/2010**

Algemeen Bibliografisch **Klant**

Id 900013425  
Naam Jager, TD  
Status Geblokkeerd., Incomplete

Afleverlocatie CENTRAL SERVICE POINT  
Tafel   
Alleen in bibliotheek te gebruiken   
Contact methode Print only  
Noot lezer   
Kosten 3

Verwachte afleverdatum   
Oorspronkelijke verwachte levering   
Geblokkeerd

Actie/Gebeurtenis  
Geschiedenis  
Route  
OK  
Annuleer  
Help

Primair staan hier de naam en overige details van de lezer. Overige wijzigbare velden zijn:

**Afleverlocatie:** De afleverlocatie. Deze mag alleen onder beperkte omstandigheden gewijzigd worden.

**Tafel:** De aflevertafelgedefinieerd voor de locatie.

**Alleen in bibliotheek te gebruiken:** Vink deze optie aan wanneer het materiaal alleen in de bibliotheek geraadpleegd mag worden.

**Contact methode:** De gewenste methode voor correspondentie met de klant. Beschikbare methoden zijn afhankelijk van parameters in AFO 616.

**Noot lezer:** Een vrij tekstveld dat zichtbaar is voor de lener in de WebOpac.

Onder bepaalde omstandigheden kan de oorspronkelijk ingevoerde lener gewijzigd worden via de button **Lener**.

**Kosten:** De kosten voor het plaatsen van een magazijnaanvraag, afgeleid van de instellingen voor de lenerscategorie in AFO 481. Wanneer de aanvraag eenmaal geplaatst is, kan dit bedrag NIET meer gewijzigd worden.

**Verwachte afleverdatum:** Er wordt een verwachte afleverdatum berekend, gebaseerd op de instellingen van de service balie. Dit kan gedurende het verwerken van de aanvraag wijzigen.

**Oorspronkelijke verwachte levering:** Dce oorspronkelijke berekening, gebaseerd op de instellingen van de service balie.

**Geblokkeerd:** Wanneer een lener aangevraagde exemplaren niet afhaalt kan het systeem een "blokkade" instellen, gebaseerd op de parameters in de Magazijnaanvragen Code. Deze blokkade geldt ALLEEN voor het kunnen plaatsen van magazijnaanvragen.

### **Additionele tab Bron aanvraag**

Dit tabblad verschijnt alleen bij een aanvraag voor niet-gecatalogiseerd materiaal. Het blijft verborgen bij aanvragen voor gecatalogiseerd materiaal. Hier staan de bibliografische gegevens die werden ingevoerd bij het plaatsen van de aanvraag.

**Magazijnaanvraag nummer SR00035/2008**

Algemeen Bibliografisch **Bron aanvraag** Klant

Titel

Auteur

Sponsororganisatie

Editie

Uitgever

Plaats van uitgave

Datum

Reeks

---

Titel van artikel

Auteur van artikel

Jaargang/aflevering

Datum van artikel

Pagina's

---

ISBN / ISSN

Signatuur

Bron referentie

Actie/gebeurtenis

Geschiedenis

Route

OK

Annuleer

Help

Deze gegevens kunnen altijd gewijzigd worden.

### 813.3.1.2 Buttons op het scherm

**Actie/gebeurtenis:** Wanneer u hier op klikt verschijnt een keuzeschermb:

v-smart [ 1.0.02 ]

Selecteer actie of gebeurtenis voor aanvraag

Selecteer actie of gebeurtenis voor aanvraag

Print aanvraag

Inname

Annuleer aanvraag

Stuur bericht aan lener

OK

Annuleer

Help

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20015 Local intranet

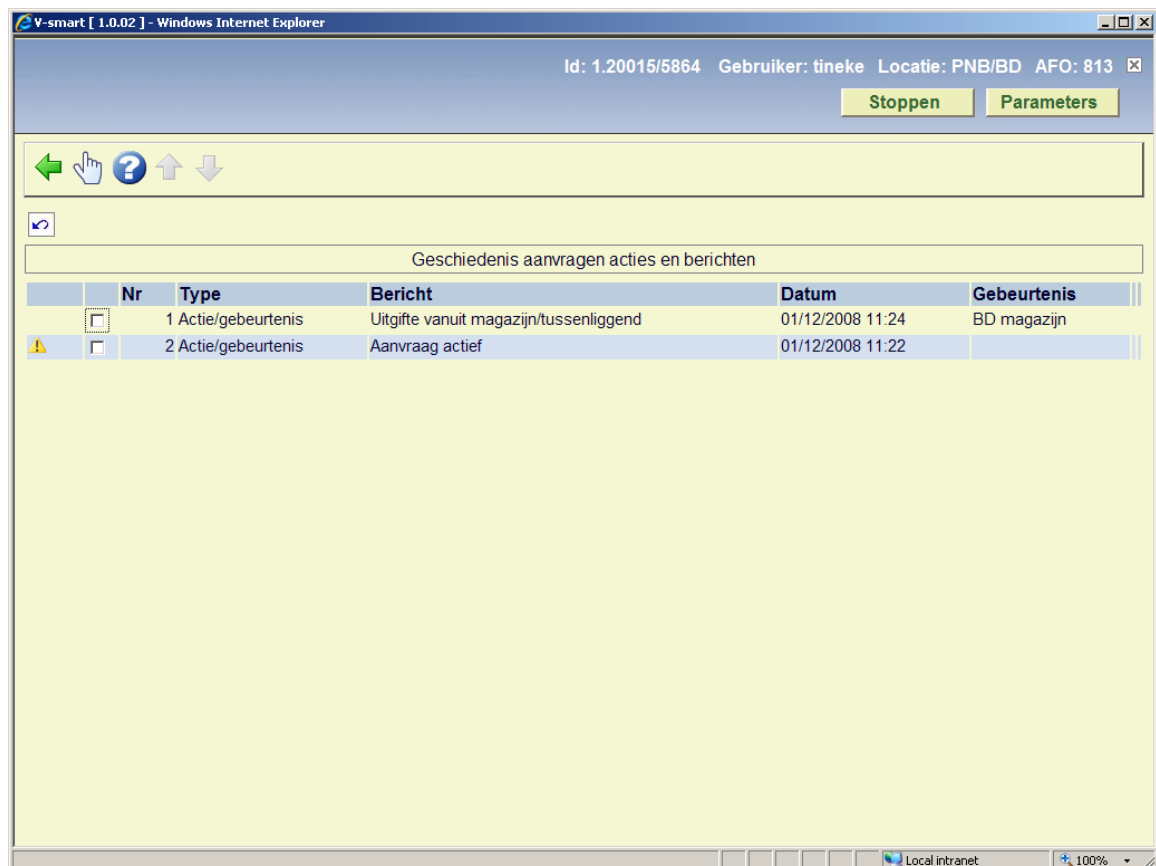
Hiermee kunnen specifieke acties uitgevoerd worden voor de aanvraag. Soms kunnen deze acties ook op andere manieren uitgevoerd worden. U kunt hiermee het exemplaar innemen, maar dit kan ook via de reguliere AFO 412.

Deze popup kent diverse opties. De aangeboden opties zijn afhankelijk van de actuele status van de aanvraag.

Mogelijke acties zijn :

- Print of reprint van de aanvraag
- Inname van het exemplaar
- Bericht sturen aan lener
- Aanvraag annuleren
- Blokkering van huidige aanvraag opheffen

**Geschiedenis:** Wanneer u hierop klikt verschijnt een overzichtsscherm:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.02 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes user information: "Id: 1.20015/5864 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 813". There are two buttons: "Stoppen" and "Parameters". Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, search, and refresh. The main content area is titled "Geschiedenis aanvragen acties en berichten" and contains a table with the following data:

	Nr	Type	Bericht	Datum	Gebeurtenis
<input type="checkbox"/>	1	Actie/gebeurtenis	Uitgifte vanuit magazijn/tussenliggend	01/12/2008 11:24	BD magazijn
<input type="checkbox"/>	2	Actie/gebeurtenis	Aanvraag actief	01/12/2008 11:22	

The bottom of the browser window shows "Local intranet" and a zoom level of "100%".

Hier staat een log van de belangrijkste gebeurtenissen in de levenscyclus van de aanvraag. Klik op een regel voor meer informatie:

V-smart [ 1.0.02 ]

### Magazijnaanvraag uitgifte

Type gebeurtenis:

Datum gelogd:

Service balie:

Gebruiker:

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20015 Local intranet

**Route:** Wanneer u hierop klikt verschijnt een overzichtsscherm:

V-smart [ 1.0.02 ]

### Route display - aanvraag in behandeling

Nr	Type	Omschrijving	Status	Verwacht	Actueel	Origineel
<input type="checkbox"/>	1 Alle	BD magazijn	Ontvangen	01/12/2008 11:24		01/12/2008 11:22
<input type="checkbox"/>	2		Verzonden		01/12/2008 11:24	
<input type="checkbox"/>	3 Magazijnen	CEN boven	Ontvangen			
<input type="checkbox"/>	4		Verzonden	01/12/2008 12:54		01/12/2008 12:52

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20015 Local intranet

Dit toont een overzicht van de route van het exemplaar van magazijn naar afleverpunt. Dit is louter informatief.

## 813.3.2 Bibliografisch zoeken

**Bibliografisch zoeken:** Met deze optie kunt u specifieke zoekacties in de aanvragen database uitvoeren.

Als u deze optie kiest verschijnt het standaard scherm voor bibliografische zoekacties.

Het systeem zal de zoekactie echter beperken tot die titels waarvoor een aanvraag bestaat (of ooit bestaan heeft!).

## 813.3.3 Zoek aanvraag

**Zoek aanvraag:** Met deze optie kunt u specifieke zoekacties in de aanvragen database uitvoeren.

Er verschijnt een speciaal zoekscherm:

The screenshot shows a web application window titled 'V-smart [ 1.0.02 ]' with a search interface for 'Magazijnaanvraag zoekactie'. The interface includes the following fields and controls:

- Zoekterm:** A text input field.
- ServicePoints:** A button next to the search term field.
- Zoektype:** A dropdown menu currently set to 'Aanvraagnummer'.
- Status aanvraag:** A dropdown menu currently set to 'Elke'.
- Gedateerd op of voor:** A date input field with '05/02/2009' and a calendar icon.
- Te gebruiken datumtype:** A dropdown menu currently set to 'Gebruik deze datum controle niet'.
- Gedateerd op of na:** A date input field with '05/02/2009' and a calendar icon.
- Te gebruiken datumtype:** A dropdown menu currently set to 'Gebruik deze datum controle niet'.
- Beperk zoekactie tot actuele transacties:** A checkbox that is currently unchecked.
- Antwoorden opslaan als default:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** A vertical panel on the right side contains 'OK', 'Annuleer', and 'Help' buttons.

The browser's address bar at the bottom shows the URL: `http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20015` and the network is identified as 'Local intranet'.

## Velden op het scherm

**Zoekterm:** de term waarop gezocht moet worden.

**Zoektype:** Dit is een dropdown lijst van diverse types. Zie hieronder voor de verschillen.

De overige velden maken verdere beperking van de zoekactie mogelijk.

**Status aanvraag:** Dit is een dropdown lijst van mogelijke statussen.

**Datums:** Deze set van 4 velden maken het mogelijk een datum range te specificeren – gebaseerd op een specifiek datum type uit de aanvraag.

**Beperk zoekactie tot actuele transacties:** Hiermee wordt de zoekactie beperkt tot aanvragen die noch afgehandeld noch afgewezen zijn – wanneer u bijvoorbeeld op lener zoekt worden alleen de actuele aanvragen getoond. Dit kan overigens conflicteren met een geselecteerde status.

### 813.3.3.1 Zoektypes

## **Op lener**

Bij het zoeken op lener kan een barcode nummer of naam ingevoerd worden. Wanneer u hiervoor kiest is dit hetzelfde als een reguliere zoekactie op lener, waarbij ofwel een directe match getoond wordt ofwel een lijst met overeenkomende namen.

Wanneer een lener wordt geselecteerd toont het systeem het lenersrecord, van waaruit een lijst met aanvragen van deze lener kan worden opgeroepen.

Er van uitgaande dat een lener een relatief klein aantal aanvragen tegelijkertijd zal hebben uitstaan, zijn de de additionele filters hier NIET relevant.

In feite is dit hetzelfde als het opzoeken van een lener in AFO 431 om diens aanvragen of reserveringen te bekijken. Belangrijk is dat het sneller werkt omdat niet tussen AFO's gewisseld hoeft te worden.

## **Op aanvraagnummer en service balie**

Zoeken op service balie kan op naam OF op code. Zoeken op naam is impliciet met truncatie rechts (dus "Hoofd" vindt "Hoofd service balie"), als dit niet uniek is (bijvoorbeeld "Hoofd service balie" en "Hoofd leeszaal") dan wordt er een keuzelijst getoond.

Zoeken op aanvraagnummer is ook impliciet met truncatie rechts – dus zoeken op ASR1 levert zowel ASR1 als ASR11 op, enz. U kunt op zowel intern als extern ID van de aanvraag zoeken.

In beide gevallen wordt er bij meerdere matches een lijst getoond waaruit een specifieke aanvraag geselecteerd kan worden.

## **Op exemplaar barcode**

Hiermee kunnen de aanvragen voor een specifieke exemplaar barcode worden gevonden. Hierbij zijn wildcards of meerdere matches niet mogelijk – er worden alleen aanvragen voor het ingevoerde exemplaarnummer getoond.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>February 2009</b>	<b>creation</b>	
<b>2.0</b>	<b>November 2009</b>	<b>search by request number can be internal and external ID part of 2.0 updates</b>	
<b>3.0</b>	<b>May 2010</b>	<b>New option for request summary printing; new fields on stack request forms part of 2.0.06 updates</b>	